

**Protokoll der Mitgliederversammlung  
der Familien-Bildungsstätte Leonberg e. V.  
am Montag, 17. November 2025,  
im Haus der Begegnung, Konferenzraum**

Beginn: 19.00 Uhr / Ende: 20.40 Uhr

**Anwesend:** Herr Peter Opgen-Rhein (stellvertretender Vorsitzender)  
Gisela Gärtner, Doris Gaigl, Irmgard Marquardt, Cäcilia Richter,  
Ingeborg Hertig, Susanne Schneider, Frau Isabel Linder (Amt für  
Kultur/Stadt Leonberg)

**Entschuldigt:** Hedwig Ayasse, Boßert Heidi, Boßert Martin, Hannelore Barten-  
bach, Corinna Brunsch, Cornelia Burkhardt-Knopf, Wolfgang  
Dressler, Christa Jäger, Melanie Krohn, Susanne Leyrer-Fuchs ,  
Hildegard Hoene, Melanie Krohn, Gaby Partsch, Dusan Minic, Oli-  
ver Saueremann, Florian Streib, Dr. Gerd Wirth

**Mitarbeiterinnen der FBS:** Constanze Mansour, Sabine Sorg

**Allgemeines**

Herr Opgen-Rhein begrüßt alle Teilnehmenden sehr herzlich und richtet Grüße von Frau Fritz aus. Frau Fritz ist erkrankt und kann momentan nicht an Sitzungen teilnehmen. An dieser Stelle die besten Wünsche von allen in der Mitgliederversammlung an Frau Fritz.

**TOP 1 Protokoll der Sitzung am 18.11.2024**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt und somit zu den Akten genommen.

**TOP 2 Vorstellung Schutzkonzept**

Frau Mansour stellt das Schutzkonzept vor. Dieses ist nicht nur für Kinder sondern für alle gedacht. Der Verhaltenskodex ist in leichter Sprache verfasst. Der neue Feedbackbogen beinhaltet offene gehaltene Fragen und ist somit leichter ausfüllbar. Der Feedbackbogen ist online verfügbar, ebenso in gedruckter Form im Büro. Das Schutzkonzept soll gedruckt und an die Dozenten verteilt werden. Im Frühjahr 2026 sind Veranstaltungen zur Vorstellung des Schutzkonzepts geplant. Diese sind für Eltern und Kinder, Dozenten und die breite Öffentlichkeit. Es ist momentan noch offen, ob die Veranstaltungen kostengünstig oder gratis sind. Angedacht ist das Theater QRage aus Ludwigsburg.

Bisher gab es noch keine Fälle in der FBS Leonberg, das Schutzkonzept soll präventiv sein. Wichtig ist, dass alle für das Thema sensibilisiert werden. Im gedruckten Heft sind Ansprechpartner aufgeführt. Neu ist, dass die Dozenten, die reine Kinderkurse anbieten, ein polizeiliches Führungszeugnis abgeben müssen, sobald das Schutzkonzept in Kraft tritt.

Die FBS ist dem Aktionsbündnis „Kein Raum für Missbrauch“ beigetreten.

## **TOP 3 Bericht zur aktuellen Situation**

### **3.1 personelle Situation**

Seit Mai 2025 arbeiten Frau Sorg mit 20% (Aufgabenbereich Buchhaltung) und Frau Scheier mit 40% (Verwaltung). Die Stelle von Frau Scheier ist nun unbefristet. Seit Januar 2025 arbeitet Frau Weinmann in der Verwaltung und hat ab Oktober ihren Stellenumfang auf 50% reduziert.

### **3.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Die neue Homepage läuft über Kufer und funktioniert nach Anfangsschwierigkeiten recht gut.

Die Programmhefte werden beim Standesamt zusammen mit den Babysöckchen verteilt.

An 5 Sonntagen war die FBS beim Familientag auf dem Strohlände jeweils von 11-15 Uhr vertreten sowie 1x mittwochs beim Charity Event. Es wurde Kinderschminken, Bastelangebote, Apothekertaschen zum Bemalen, Geschicklichkeitsspiele sowie ein Planschbecken mit Angelspiel angeboten, alles unter dem Thema „Piraten entern das Strohlände“. Für solche Aktionen wäre es gut, wenn mehr Ehrenamtliche helfen könnten, nur mit den Hauptamtlichen sind solche Aktionen auf Dauer nicht zu stemmen. Bei den Aktionen wurden Spendenkässchen aufgestellt, in die auch fleißig gespendet wurde.

### **3.3 Qualitätsmanagementsystem**

Seit 2025 findet die sogenannte Matrixzertifizierung statt. Dies hat den Vorteil, dass die Re-Audits nicht mehr so häufig stattfinden (bisher alle 3 Jahre), sondern nun in der Regel alle 7 Jahre.

Das Handbuch ist gut geführt und aktuell, das Entwicklungsprojekt ist der Prozess der Kursplanung.

### **3.4 Klausurtag im Juli**

Frau Mansour, Frau Fritz und das Team haben zusammen mit Frau Herzig die Zukunft der FBS in 5 Jahren visualisiert. Daraus wurden einzelne Schritte zum Erreichen der Ziele konkretisiert.

### **3.5 Sommerfest der Kursleitungen**

Das Fest stand unter dem Thema Hawaii. Es waren die Dozenten und Mitglieder eingeladen und dient auch zum gegenseitigen Kennenlernen und Austausch. Frau Greul stellte ihr Kursangebot Encaustic vor.

### **3.6 Tag der offenen Tür**

Der Nachmittag war sehr erfolgreich. Im ganzen Haus wurden Angebote vorgestellt und es waren 150- 200 Besucher\*innen anwesend. Außerdem Vertreter\*innen aus der Politik und der nun neu gewählte Bürgermeister. Diverse Angebote wurden vorgestellt, es gab 10% Rabatt bei Anmeldung am Tag der offenen Tür, beim Glücksrad konnten Gutscheine gewonnen werden.

Der internationale Rat war ebenfalls da und hat im Jugendraum Märchen vorgelesen, ebenso war das DRK vor Ort. Bei diesen Veranstaltungen sollten Kooperationen verstärkt genutzt werden.

### **3.7 Quartiersarbeit/Stadt Leonberg**

In Zusammenarbeit mit der Quartiersarbeit gab es Angebote zum Thema Demokratie. Leider wurden die Tafeln zum Thema Demokratie nicht sehr genutzt.

Mit der Flüchtlingsbeauftragten gibt es ein Projekt für Elternmentoren, die Flüchtlinge mit Kindern, die in die Schule kommen, begleiten. Momentan begleiten 6 Ehrenamtliche 4 Familien.

### **3.8 Schüttelpuppe**

Vom Leo-Center (Konzept wurde von der Charité entwickelt) wurde der FBS eine Schüttelpuppe übergeben, die in Säuglingspflegekursen, Babymassagen und PEKiP/LEFino-Kursen eingesetzt wird. Mit dieser Puppe werden die Gefahren des Schüttelns von Säuglingen aufgezeigt.

### **3.9 Alles bloß kein Buch**

Das Projekt soll in Zusammenarbeit mit der Erwachsenenbildung Leonberg Lust aufs Lesen machen. Bücher werden vorgestellt, im Moment eher Bilderbücher (i.d.R. 1x im Monat wird ein Buch auf Instagram vorgestellt. Es soll aber auch Leseveranstaltungen für Erwachsene geben.

### **3.10 Programmbeirat**

Es ist angedacht, einen Programmbeirat einzurichten um junge Familien mehr einzubinden. Das Ziel ist dadurch ein größeres Netzwerk zu erhalten sowie eine höhere Bindung an die FBS Leonberg.

## **TOP 4 Finanzen**

### **4.1 Jahresabschluss 2024**

Frau Sorg trägt den Haushaltsabschluss für das Rechnungsjahr 2024 vor. Ein großer Dank geht an die Kassenprüferin, Frau Jäger, und den Kassenprüfer Herrn Saueremann.

### **4.2 Kassenprüfungsbericht und Entlastung**

Frau Hertig trägt den Kassenprüfbericht vor, da die Kassenprüfer nicht anwesend sein konnten. Die Kassenprüfung wurde am 21.07.2025 durch Herrn Saueremann und Frau Jäger vorgenommen. Es gab keine Beanstandungen.

Frau Hertig beantragt die Entlastung von Frau Sorg. Die Entlastung erfolgt einstimmig. Ebenso wird der Ausschuss einstimmig entlastet.

## **TOP 5 Beauftragung der Kassenprüferin und des Kassenprüfers**

Die Kassenprüferin Frau Jäger und Herr Saueremann als Kassenprüfer werden neu beauftragt. Einstimmige Zustimmung

## **TOP 6 Wahlen**

### **6.1 Wahl des /der Vorsitzenden und Stellvertreter/in**

Frau Fritz kandidiert wieder und wird Überlegungen wegen ihrer Nachfolge angehen, Herr Oppen-Rhein stellt sich als Stellvertreter wieder zur Verfügung. Abgestimmt wurde nach Zustimmung der Mitgliederversammlung per Handzeichen.

Wahl von Frau Fritz zur Vorsitzenden: Einstimmige Zustimmung

Wahl von Herrn Oppen-Rhein zum Stellvertreter: Einstimmige Zustimmung

## 6.2. Wahl der Ausschussmitglieder

Frau Schneider hört auf und wird aus dem Ausschuss verabschiedet.

Frau Hertig, Frau Lübcke, Frau Kolofon und Herr Opgen-Rhein bewerben sich für den Ausschuss. Diese wurden nach Zustimmung der Mitgliederversammlung en bloc offen gewählt: Einstimmige Zustimmung

### TOP 7      **Verschiedenes**

-

### TOP 8      **Termin 2026**

Die nächste Mitgliederversammlung findet am **Montag, 16.11.2026, um 19.00 Uhr** statt.

Leonberg, 27.11.2025



Sabine Sorg  
Protokollantin



Peter Opgen-Rhein  
Stellvertret. Vorsitzender